



T.C.
MUGLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ULA ALİ KOÇMAN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Öğrenci İşleri Birimi
Azami Öğrenim Süresi İşlemleri

İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlıkları Yönetim Kurulu ÖİDB	Eğitim-Öğretim Yılı sonunda azami süreye giren öğrenciler otomasyon sistemi üzerinden tespit edilerek listesi oluşturulur.	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlıkları Yönetim Kurulu ÖİDB	EBYS
2	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlıkları Yönetim Kurulu ÖİDB	Oluşturulan listeler, kaydı silinecek ve sınav hakkı verileceklerin belirlenmesi için Bölüm Başkanlıklarına gönderilir.	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlıkları Yönetim Kurulu ÖİDB	EBYS
3	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlıkları Yönetim Kurulu ÖİDB	Bölüm Başkanlıklarından gelen çalışmalar kontrol edildikten sonra Yönetim Kuruluna sunulur.	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlıkları Yönetim Kurulu ÖİDB	EBYS
4	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlıkları Yönetim Kurulu ÖİDB	Yönetim Kurulunda öğrenci listeleri ve sınav programları hazırlanır. Listeler ve Sınav Programları öğrencilere duyurulur.	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlıkları Yönetim Kurulu ÖİDB	EBYS
5	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlıkları Yönetim Kurulu ÖİDB	Sınav hakkı verilen öğrencilerin sınavları ilgili derslerin öğretim elemanları tarafından yapılarak derslere ait notların girilmesi sağlanarak takip edilir.	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlıkları Yönetim Kurulu ÖİDB	EBYS
6	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlıkları Yönetim Kurulu ÖİDB	İki ek sınav sonunda yarıyıl hakkı kazanan, sınırsız sınav hakkı kazanan ve kaydı silinecek olan öğrencilerin listeleri ÖİDB'ye Yönetim Kurulu Kararıyla gönderilir. Yarıyıl hakkı kazanan ve sınırsız sınav hakkı kazanan öğrencilerin bilgileri takip edilmek üzere otomasyon sistemine işlenir.	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlıkları Yönetim Kurulu ÖİDB	EBYS
HAZIRLAYAN Emra ÇOBAN Bilgisayar İşletmeni			ONAYLAYAN Ebru TÜRKLER Yüksekokul Sekreteri	